

# Genehmigung Dienstreise/-gang

Formblatt zur Genehmigung von beruflichen Dienstreisen/Dienstgängen

ERZBISTUM  
BAMBERG



Erledigung üblicher Dienstgeschäfte

Vertretungsfunktion in (über)diözesanen Gremien

Name, Vorname:	Voraussichtliche Dauer: vom _____, um _____ Uhr bis _____, um _____ Uhr
Dienststelle:	Geschäftsort:
Kostenstelle:	Zweck der Dienstreise:

Beförderungsmittel: <input type="checkbox"/> Bahn bzw. Bus <input type="checkbox"/> Diözesan-Kfz <input type="checkbox"/> eigener Pkw <input type="checkbox"/>	Liegt bei Nutzung des eigenen Pkws ein triftiger Grund vor? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/> Mitnahme von diözesanen Beschäftigten: Name/n, Vorname/n:	Triftiger Grund: <input type="checkbox"/> Geschäftsort mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln nicht oder nur schwer zu erreichen <input type="checkbox"/> wesentliche Arbeitszeiterparnis <input type="checkbox"/> Erledigung mehrerer Dienstgeschäfte <input type="checkbox"/> Mitnahme von schweren (mind. 10 Kilogramm) oder sperrigen Gepäckstücken <input type="checkbox"/> mindestens zwei Dienstreisende desselben Dienstgebers benutzen gemeinsam ein Fahrzeug, der zweite Dienstreisende fährt dabei mindestens die Hälfte der Strecke mit
<input type="checkbox"/> Mitfahrt bei: Name, Vorname:	<input type="checkbox"/> als Schwerbehinderte/r erheblich gehbehindert oder aus anderen gesundheitlichen Gründen auf die Benutzung eines Kraftfahrzeugs angewiesen

Voraussichtliche Kosten der Dienstreise:	Mir ist bekannt, dass der Anspruch auf Reisekostenvergütung oder auf Erstattung der Auslagen von Reisevorbereitungen erlischt, wenn er nicht <b>innerhalb von 6 Monaten</b> bei der zuständigen Abrechnungsstelle schriftlich geltend gemacht wird.
Fahrtkosten € Übernachtung € Verpflegung € Sonstige Kosten/Pauschalen € € € € Gesamt €	
<input type="checkbox"/> zzgl. Tagegeld <input type="checkbox"/> Verzicht auf Tagegeld	_____ <i>Datum, Unterschrift Antragsteller/in</i>

<input type="checkbox"/> Die Dienstreise wird genehmigt.
<input type="checkbox"/> Die Dienstreise wird unter folgenden Bedingungen genehmigt: _____ _____
_____ <i>Datum, Unterschrift Anordnungsbefugte/r</i>