

**Genehmigung und Abrechnung von Dienstreisen / Qualifizierungsvereinbarungen**

Nachdem mit Wirkung ab 01.01.2016 die Reisekostenordnung für die Bayer. Diözesen neu-gefasst und an das Bayer. Reisekostengesetz (BayRKGl) angepasst wurde und seit April 2018 auch Klarheit über die Erstattungen bei Reisen zum Zweck der Aus- und Fortbildung besteht, wurden die Formulare für die Genehmigung von Dienstreisen und Qualifizierungsmaßnahmen sowie die dazugehörigen Abrechnungsformulare neugestaltet. Die interaktiven Formulare stehen im Intranet des Erzbistums Bamberg (Hauptabteilung Finanzen und Vermögen / Finanzbuchhaltung / Dokumente) bereit und sind unmittelbar einzusetzen. Durch die einheitliche Anwendung sollen Genehmigung, Abrechnungserstellung und Bearbeitung erleichtert werden.

Da die Erzb. Finanzkammer derzeit noch über kein abrechnungsunterstützendes Workflow-System verfügt, sind die Reisekostenabrechnungen weiterhin auszudrucken und nach Unterschriftsleistung durch Antragsteller und Zahlungsanweisenden in Papierform mit den entsprechenden Originalbelegen bei der Erzb. Finanzkammer – Finanzbuchhaltung einzureichen.

Folgende Formulare können nun zur Verfügung gestellt werden:

Reiseanlass	Genehmigung	Abrechnung
<b>Dienstreise/ Dienstgang</b>	<p><b>Einzelgenehmigung:</b></p> <p>- Vordruck „Genehmigung Dienstreise/-gang“</p> <p><u>oder</u></p> <p><b>Dauergenehmigung:</b></p> <p>- Vordrucke „Allgemeine Genehmigung für Bereich Erzbistum Bamberg <b>bzw.</b> Bundesrepublik Deutschland <b>betreffend Fahrtkosten-abrechnung“</b></p> <p>- Vordrucke „Allgemeine Genehmigung für Bereich Erzbistum Bamberg <b>bzw.</b> Bundesrepublik Deutschland <b>betreffend vollständige Reisekostenabrechnung“</b></p>	<p>- Vordruck <b>„Fahrtkostenabrechnung Dienstreise/-gang“</b> (sofern kein Tagegeld zur Auszahlung kommt)</p> <p><u>oder</u></p> <p>- Vordruck <b>„Reisekostenabrechnung Dienstreise/-gang“</b></p>

<p><b>Qualifizierungs- maßnahme</b></p>	<p><b>Einzelgenehmigung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vordruck „Genehmigung Qualifizierungsmaßnahme“</li> </ul> <p>für folgende Arten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angeordnete Qualifizierung</li> <li>- Freiwillige Qualifizierung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vordruck „Reisekostenabrechnung Qualifizierungsmaßnahme“</li> </ul>
<p><b>Sonstige Maßnahmen</b></p>	<p><b>Einzelgenehmigung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vordruck „Genehmigung Qualifizierungsmaßnahme“</li> </ul> <p>für folgende Arten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weiterbildung mit Qualifizierungsvereinbarung (Dienstgeber - Dienstnehmer)</li> <li>- Maßnahmen wie Pastoralteamentwicklung, Supervision, Exerzitien, Besinnungstage, Wallfahrten, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vordruck „Reisekostenabrechnung Qualifizierungsmaßnahme“</li> </ul>
<p><b>Vertretungs- funktion in (über-)diözesanen Gremien</b></p>	<p><b>Einzelgenehmigung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vordruck „Genehmigung Dienstreise/-gang“</li> </ul> <p><u>oder</u></p> <p><b>Dauergenehmigung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vordrucke „Allgemeine Genehmigung für Bereich Erzbistum Bamberg <b>bzw.</b> Bundesrepublik Deutschland <b>betreffend Fahrtkostenabrechnung</b>““</li> <li>- Vordrucke „Allgemeine Genehmigung für Bereich Erzbistum Bamberg <b>bzw.</b> Bundesrepublik Deutschland <b>betreffend vollständige Reisekostenabrechnung</b>“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechnungsausstellung auf Erzbistum Bamberg bei direkter diözesaner Zahlung</li> <li>- Abrechnung sonstige Kosten ggf. mit Hinweis auf bereits durch Erzbistum Bamberg beglichene Rechnung:</li> </ul> <p>Vordruck „<b>Fahrtkostenabrechnung</b> Dienstreise/-gang“</p> <p><u>oder</u></p> <p>Vordruck „<b>Reisekostenabrechnung</b> Dienstreise/-gang“</p>

Sofern Allgemeine Genehmigungen für Dienstreisen/Dienstgänge ausgestellt wurden, bitten wir um entsprechende Information an die Finanzbuchhaltung. Bei Einzelgenehmigungen sind diese der Reisekostenabrechnung beizulegen.

Falls Sie die Fahrtkostenabrechnungen weiterhin über das in Papierform existierende Fahrtenbuch vornehmen möchten, bitten wir zu beachten, dass für normale Dienstfahrten und Fahrten zu Qualifizierungsmaßnahmen getrennte Fahrtenbücher zu verwenden sind. Entsprechend der Reisekostenordnung sind unterschiedliche Fahrtkostensätze anzuwenden.

Bamberg, November 2018